

برگزاری دوره های تأمین مدرس در رشته الکترونیک

الف) عناوین دوره

از تاریخ 86/4/17 لغایت 86/5/23 تعداد 12 دوره تأمین مدرس برای کتاب های پودمانی جدیدالتألیف شاخه کاردانش با عناوین زیر در مرکز آموزش عالی انقلاب اسلامی به شرح زیر تشکیل گردید:

اصول دریافت تصاویر رنگی	40 ساعت	86/4/17 لغایت 86/4/21	1- اصول دریافت تصاویر رنگی
مقاومت سلف و خازن در جریان متناوب	32 ساعت	86/4/18 لغایت 86/4/21	2- مقاومت سلف و خازن در جریان متناوب
کاربرد قطعات در مدارهای الکترونیک	32 ساعت	86/4/23 لغایت 86/4/26	3- کاربرد قطعات در مدارهای الکترونیک
منبع تغذیه و واحد کنترل	40 ساعت	86/4/23 لغایت 86/4/27	4- منبع تغذیه و واحد کنترل
دیود و ترانزیستور	32 ساعت	86/4/27 لغایت 86/4/31	5- دیود و ترانزیستور
دریافت و پردازش صوت و تصویر در تلویزیون رنگی	40 ساعت	86/4/28 لغایت 86/5/2	6- دریافت و پردازش صوت و تصویر در تلویزیون رنگی
مقاومت، سلف و خازن در جریان مستقیم	32 ساعت	86/5/1 لغایت 86/5/4	7- مقاومت، سلف و خازن در جریان مستقیم
سیستم انحراف و لامپ تصویر در تلویزیون رنگی	40 ساعت	86/5/3 لغایت 86/5/8	8- سیستم انحراف و لامپ تصویر در تلویزیون رنگی
ابزار مقدماتی الکترونیک	20 ساعت	86/5/7 لغایت 86/5/9	9- ابزار مقدماتی الکترونیک
تعمیر رادیو ضبط صوت	40 ساعت	86/5/9 لغایت 86/5/14	10- تعمیر رادیو ضبط صوت
اصول ضبط مغناطیسی	40 ساعت	86/5/14 لغایت 86/5/18	11- اصول ضبط مغناطیسی
گیرنده رادیویی	20 ساعت	86/5/21 لغایت 86/5/23	12- گیرنده رادیویی



ب: اهداف دوره های تأمین مدرس

دوره های تأمین مدرس ، به منظور تمرکز زدایی و واگذار کردن اختیارات بر استان ها انجام می شود. در هر يك از دوره های تأمین مدرس معمولاً يك نفر از هر استان حضور می یابد و این فرد می بایستی یکی از مدرسین ورزیده و فعال آن درس باشد تا پس از دوره تأمین مدرس بتواند از عهده آموزش هنرآموزان در سطح استان برآید. لذا این دوره ها با اهداف زیر تشکیل می شود و می بایستی کلیه محتوای تعیین شده در طی دوره کوتاه بازآموزی به طور دقیق به اجرا درآید.

- 1- انطباق استاندارد با محتوای کتاب درسی
- 2- آشنایی با برنامه ریزی درسی و نحوه تألیف کتاب های پودمانی
- 3- تدوین طرح درس سالانه و يك نمونه طرح درس روزانه (نحوه تهیه طرح درس آموزش داده می شود)
- 4- ارائه انواع و روش های تدریس و انتخاب مناسب ترین روش ها

- 5- ارائه پیشنهادهاي اصلاحي براي اصلاح استاندارد جهت انعكاس به دستگاه متولي
- 6- بررسي كتاب از بعد نحوه ي استفاده از نرم افزارهاي الكترونيكي به منظور تسهيل در آموزش
- 7- برطرف كردن اشكالات علمي و عملي شركت كندگان در زمينه كتاب ، موضوع و عنوان دوره
- 8- تقسيم بندي زماني دقيق توانايي هاي مرتبط با پودمان و عناوين واحدهاي كار
- 9- آشنايي با نحوه طراحي و توليد انواع سؤال هاي آزمون مرتبط با موضوع
- 10- حاشيه نويسي كردن كتاب از بعد اشكالات محتوايي و تايپي



ج : نحوه اجراي دوره ها

از آنجا كه زمان اجراي دوره ها محدود بوده و مي بايستي حجم كار نسبتاً زيادي در اين زمان کوتاه انجام شود و از طرف ديگر شركت كندگان خود نيز چندين بار اين كتاب ها را تدريس کرده اند اجراي دوره ها به صورت زير انجام مي شود:

- 1- جلسه توجيهي به مدت نيم روز اجرا مي شود در اين جلسه درباره اصول حاكم بر برنامه ريزي و نحوه توليد و تاليف كتاب هاي كاردانش و معرفي دستگاه متولي و آشنايي با نحوه تدوين استاندارد، همچنين نحوه تهيه طرح درس و انواع روش هاي تدريس كتاب تشریح می گردد.
- 2- سپس اعضاء شركت كنده به گروه هاي كاري تقسيم مي شوند كه براساس برنامه تدوين شده در كارگاه هاي آموزشي با حضور مؤلف كتاب اهداف دوره را به بحث مي گذارند و نسبت به آن تصميم گيري مي نمايند.
- 3- جلسه جمع بندي - در اين جلسه كلييه اعضاء شركت كنده مجدداً گردهم مي آيند و مطالب مصوب در گروه هاي كاري (كارگاه هاي آموزشي) را جمع بندي مي كنند و به تصويب نهايي مي رسانند.



د: دست آوردهاي دوره براي شركت كندگان

در پايان هر دوره آموزشي شركت كندگان اشكال هاي موجود را در ارتباط با كتاب درسي به طور كامل توضيح و تشریح می کنند و پس از رفع ابهام در صورت نياز آزمایش ها و كارهاي عملي را كه در اجراي آن

ها ابهام وجود دارد انجام می دهند . شرکت کننده گان با نحوه ی تهیه ی طرح درس آشنا می شوند و نمونه ای از آن را تولید می کنند سپس از نظر زمانی کتاب درسی بودجه بندی می شود و در نهایت با بهترین روش یا روش های تدریس کتاب آشنا می شوند و در نهایت یک کتاب یا استاندارد مهارت حاشیه نویسی شده را خود به استان می برند تا زمان بررسی و تعمیق بیشتر برای هر کدام از موارد در اختیار آنان قرار گیرد.

ه: مشکلات و چالش ها

از آنجایی که برخی از استان ها نسبت به شرایط شرکت کنندگان در دوره آشنایی کامل نداشتند، در برخی از موارد افراد معرفی شده از مدرسین خبره استان نبوده اند و حضور آنان در دوره موجب بروز مشکلاتی را از ابعاد اجرایی از قبیل پذیرش، حضور در کارگاه های آموزشی بوجود می آورد که این موضوع موجب کند شدن پیشرفت کارها می گردد. لذا توصیه می شود دفتر ارتقاء و تأمین استان ها را نسبت به نوع دوره های تأمین مدرس و بازآموزی آگاه نمایند تا انشاله این مشکلات به حداقل



برسد.

و: دست آوردهای دوره برای دفتر برنامه ریزی و تالیف آموزش های فنی و حرفه ای و کاردانش

از آنجا که یک نسخه از استاندارد و کتاب های حاشیه نویسی شده و کلیه صورت جلسات در اختیار کارشناسان ذی ربط قرار می گیرد . این اسناد می تواند در بهبود کیفی برنامه ها و کتاب های درسی بسیار مفید باشد و در آینده پس از ارجاع و بررسی در کمیسیون تخصصی در مسیر برنامه ریزی درسی و تالیف کتاب های تخصصی مورد استفاده قرار خواهد گرفت.



ز: مدرسین دوره

با توجه به ویژگی دوره های برگزار شده برای تدریس این گونه دوره ها می بایستی مدرسین دوره همزمان مولف کتاب های درسی نیز باشند و در صورت عدم دسترسی به مولف می توان از اعضاء کمیسیون

تخصصي که داراي شرايط مندرج در برنامه پيشنهادي هستند نيز استفاده شود در طي فرآيند اجراي دوره ها مولفين کتاب هاي درسي آقايمان : مهندس رضا زاده- مهندس شباتي - مهندس نصيري - مهندس صموتي و اعضا كميسيون تخصصي آقاي مهندس مددي و خانم ها: مهندس ظريفيان و مهندس داودي بر اساس برنامه ريزي از پيش تعيين شده در محل اجرا حضور يافتند و دوره را با كيفيت مطلوب اجرا و اداره نمودند . يادآوري مي شود که در طول عمر کاري دفتر، اجراي اين تعداد دوره و در اين حجم وسيع در زمان محدود بي سابقه بوده است و براي اولين بار است که اين امر با كيفيت مطلوب به ظهور رسيده است.

